



## **Zadávací dokumentace**

k veřejné zakázce malého rozsahu vyhlášené formou otevřeného řízení s názvem

**„Interaktivní technika I.“**

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadanou v souladu s Příručkou pro základní školy – žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze 2).

**Zadavatel:**

**Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace**



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Obsah

Preambule.....	3
<b>1 Identifikace zadavatele.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Vymezení předmětu veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Předmět veřejné zakázky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008 .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Kritéria pro hodnocení nabídek.....</b>	<b>6</b>
<b>5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění.....</b>	<b>6</b>
<b>6 Kvalifikační předpoklady.....</b>	<b>7</b>
6.1 Základní kvalifikační předpoklady .....	7
6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady.....	7
6.3 Důsledek nesplnění kvalifikace.....	7
<b>7 Další požadavky zadavatele .....</b>	<b>8</b>
<b>8 Obchodní podmínky .....</b>	<b>9</b>
<b>9 Technická specifikace .....</b>	<b>9</b>
<b>10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace (jedná se pouze o doporučení zadavatele).....</b>	<b>9</b>
10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace.....	9
10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	10
<b>11 Způsob a místo podání nabídek.....</b>	<b>10</b>
<b>12 Místo a datum otevírání obálek .....</b>	<b>11</b>
<b>13 Zadávací lhůta .....</b>	<b>11</b>
<b>14 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty .....</b>	<b>11</b>
<b>15 Práva zadavatele .....</b>	<b>11</b>
<b>16 Variantní řešení.....</b>	<b>12</b>
<b>17 Přílohy .....</b>	<b>12</b>



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována a ve výběrovém řízení je postupováno v souladu s Příručkou pro základní školy – žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 2.

**Projekt bude financován ze zdrojů EU.**

Dodavatel je dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět jakékoli změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny a uchazeči následně zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace
Sídlo:	Svážná 2342, 434 01 Most
IČ:	49872184
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy
Telefon:	+420 476 707 337, +420 730 575 278
E-mail:	<a href="mailto:jana.nachtigalova@1zsmost.cz">jana.nachtigalova@1zsmost.cz</a>

### 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

#### 2.1 Předmět veřejné zakázky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a s ní spojené služby v rozsahu těchto položek:

- 1) interaktivní tabule včetně montáže
- 2) software pro tvorbu digitálních učebních materiálů
- 3) ozvučení učebny včetně montáže
- 4) datový interaktivní projektor včetně montáže
- 5) plazmový interaktivní zobrazovač včetně montáže
- 6) akreditované školení pedagogů

Konkrétní technické parametry specifikace s uvedením minimálních požadavků na zboží a počet kusů zboží jsou uvedeny v Položkovém rozpočtu (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace). Uchazeč je povinen tyto minimální požadavky ve své nabídce dodržet.

**V případě všech položek předmětu veřejné zakázky se musí jednat o zboží nové, nerepasované!**



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje vždy samotný produkt, jeho příslušenství a související služby. Takto tvoří celek, jemuž bude odpovídat i cena nabídnutá uchazečem. Cena za takový celek nesmí přesáhnout 39.999,-Kč včetně DPH.

Uchazeč doplní název (obchodní značku a typ) předmětu plnění, detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých položek předmětu plnění a podrobnou technickou specifikaci předmětu plnění do tabulek Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet. Takto vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet pak bude součástí smlouvy, jako její příloha. Z podrobné technické specifikace předmětu plnění doplněné uchazečem musí jednoznačně vyplývat, že nabízený produkt splňuje všechny požadavky zadavatele. (Pozor při vyplňování jednotkových cen a cen celkových. Celková cena má být rovna násobku počtu kusů a jednotkové ceny).

**Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 233 000,- Kč bez DPH (281 930,- Kč s 21 % DPH) a je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Vyšší cenovou nabídku nemůže a nebude veřejný zadavatel akceptovat,** nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny a uchazeči následně vyloučeni ze zadávacího řízení. Celkovou nabídkovou cenu doplní uchazeč do návrhu smlouvy.

### 2.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

CPV	Název
30200000-1	Počítače
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
39162000-5	Vzdělávací vybavení

### 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění zakázky: nejpozději do **29. 8. 2013** (dodání a instalace předmětu veřejné zakázky).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Místo plnění:** sídlo zadavatele – Svážná 2342, 434 01 Most

### 4 Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Nabídky uchazečů, které splní všechny požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách, a které postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny (seřazeny) **podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH**, od nejnižší po nejvyšší.

### 5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazů, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti dodavatele, a to všem osloveným dodavatelům. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel současně uveřejní, a to stejným způsobem, jakým uveřejní zadávací dokumentaci (včetně příloh).

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena zadavateli písemně nebo elektronicky, nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, na níže uvedený kontakt:

Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace

Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy

Svážná 2342, 434 01 Most

E-mail: [jana.nachtigalova@1zsmost.cz](mailto:jana.nachtigalova@1zsmost.cz)

**Prohlídka místa plnění:** Prohlídka místa plnění se konat nebude, neboť pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky to není nezbytné.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 6 Kvalifikační předpoklady

**Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou uchazeči předložit v originálu, úředně ověřené kopii nebo prosté kopii.**

Dodavatel předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

#### 6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel musí prokázat **splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ** předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. **Dodavatel může použít vzor tohoto čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace** (zadavatel doporučuje tento vzor použít).

#### 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).

#### 6.3 Technické kvalifikační požadavky

Kopie min. 3 odborných referencí s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky (dodávka a montáž interaktivní techniky) za posledních 5 (pět) let ve výši 200 tis. Kč potvrzených příslušným smluvním partnerem a obsahující identifikační údaje uchazeče, cenu, termín plnění, místo plnění a údaj o řádném a odborném provedení zakázky.

#### 6.4 Ostatní doklady požadované zadavatelem



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kopie potvrzení o uzavření pojistné smlouvy vydané pojišťovnou, ve které je uvedena pojistná částka (min. 500 tis. Kč) a platnost pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností uchazeče (výrobkem uchazeče) v době podání nabídky.

### 6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 7 Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje předložit **čestné prohlášení uchazeče**, že jako subjekt předkládající nabídku se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, konkrétně musí takové čestné prohlášení obsahovat prohlášení uchazeče, že:

- na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
- není uchazečem ve sdružení, kde je zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
- jeho subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- mu nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

**Vzor tohoto čestného prohlášení je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace** (zadavatel doporučuje uchazeči tento vzor použít).





## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 8 Obchodní podmínky

**Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, tj. závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, které je uchazeč povinen doplnit (žlutě označené pasáže) a změn či doplnění, které by zvýhodňovaly smluvní postavení zadavatele. Takové změny či doplnění je třeba jasně barevně zviditelnit, aby je bylo možno snadno odlišit od původního textu (např. červenou barvou). Jiné změny, úpravy či doplnění nebude veřejný zadavatel akceptovat.

### 9 Technická specifikace

Souhrn technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na dodávky, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel využití zamýšlený veřejným zadavatelem (dále jen „technická specifikace“), **je obsažen v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet.**

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu (viz bod 5. Požadavků na zpracování nabídky ve Výzvě k podání nabídek). Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít dokonce lepší parametry. Toto musí uchazeč prokázat ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebními protokoly vydanými uznanými orgány.

### 10 Požadavky na obsahové členění (jedná se pouze o doporučení zadavatele) a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

#### 10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeč podá písemně v jednom listinném vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace budou společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku (nabídky). **Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce** a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Svazek včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení **(např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími)**

### 10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

- Krycí list (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).
- Doklady splňující prokázání kvalifikace (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).
- Čestné prohlášení (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace).
- Položkový rozpočet (příloha č. 2 této Zadávací dokumentace).
- Produktové výrobkové listy k nabízeným produktům s podrobnými technickými údaji.
- Podepsaný návrh smlouvy (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace).

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče**, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče, **nebo jeho jménem**.

**Obsah nabídky bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů!**  
**Při nedoložení jakéhokoliv z těchto požadavků bude nabídka ze soutěže vyloučena.**

## 11 Způsob a místo podání nabídek

Obálka obsahující nabídku s doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1, 434 69 Most, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek tj. **do 1. 8. 2013 do 10:00 hodin**.

Uchazeč je povinen doručit nabídku v uzavřené obálce. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a označením uchazeče (název, sídlo, IČO) a zřetelně označena nápisem:



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### NEOTVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu

#### „Interaktivní technika I.“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou by mohl zadavatel odeslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## 12 Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 1. 8. 2013 v 10.00 hodin na adrese: Radniční 1, 434 69 Most.

## 13 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem 1. 11. 2013. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

## 14 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Poskytnutí jistoty zadavatel nepožaduje.

## 15 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 16 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

### 17 Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení o uchazečově neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení

Příloha č. 5 - Vzor návrhu smlouvy

V Mostě dne 17. 7. 2013

.....  
Mgr. Jana Nachtigalová, ředitelka školy